

Foglio Informativo Servizio POS

Requisiti.

Il Cliente deve essere intestatario o cointestatario di un conto corrente di corrispondenza presso la Banca.

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Valsabbina SCpA

Sede Legale: Via Molino, 4 - 25078 Vestone (BS)

Direzione Generale: Via XXV Aprile, 8 - 25121 Brescia

Tel. 030 3723.1 - Fax 030 3723.430

Iscritta al Registro delle Imprese e CCIAA di Brescia - REA n. 9187

Cod. Fisc. 00283510170 - P. Iva 00549950988

www.bancavalsabbina.com info@bancavalsabbina.com

Iscrizione Albo Banca d'Italia: 2875 - Codice ABI: 05116

ADERENTE AL FONDO INTERBANCARIO DI TUTELA DEI DEPOSITI

Banca Valsabbina è soggetta ai controlli esercitati dalla Banca d'Italia (Via Nazionale, 91 - 00184 Roma)

OFFERTA FUORI SEDE: DATI DEL SOGGETTO CHE ENTRA IN RAPPORTO CON IL CLIENTE

Nome e cognome / Ragione sociale: _____

Sede: _____

Telefono e e-mail: _____

Iscrizione ad albi o elenchi: _____

Numero delibera iscrizione all'albo/elenco: _____

Qualifica: _____

CHE COS'E' IL SERVIZIO POS

Caratteristiche

Il Servizio POS consente al cliente (di seguito "Cliente" o "Esercente"), aderente al contratto, di ottenere dalla Banca la riscossione, tramite accredito sul conto corrente aperto presso la Banca stessa, del prezzo di beni e/o servizi venduti a soggetti che abbiano pagato con Carta PagoBANCOMAT® e/o carte aderenti ai circuiti internazionali. Gli incassi di tali pagamenti vengono effettuati mediante l'utilizzo di apposite apparecchiature denominate terminali POS.

Principali rischi (generici e specifici)

L'esercente, in caso di contestazione, può essere addebitato dell'importo della transazione nel caso in cui:

- lo scontrino non sia stato firmato (nel caso di pagamento con carta di credito);
- nel caso di pagamento con carta di credito la firma del titolare non corrisponda (ad esempio per carte rubate);
- lo scontrino presentato risulti illeggibile;
- la possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese) ove contrattualmente previste.

Le condizioni economiche sono valide fino alla pubblicazione di un nuovo Foglio Informativo o al ritiro del presente documento dal sito della banca (indicato nella sezione "Informazioni sulla banca").

CONDIZIONI ECONOMICHE SERVIZI TECNICI

Di seguito sono riepilogate le condizioni economiche dei Servizi Tecnici applicate al contratto.

CONDIZIONI ECONOMICHE FATTURATE DA NEXI (1)	Canone POS e Commissioni a quota fissa per ogni operazione	
A. CANONE DI LOCAZIONE mensile per ogni TERMINALE installato e attivato (indipendentemente dal numero di servizi attivati)	NEXI SMARTPOS	€ 33,00
	NEXI SMARTPOS CASSA+	€ 67,00
	NEXI SMARTPOS MINI	€ 25,00
	NEXI SMARTPOS MINI con Stampante	€ 25,00
	NEXI CORDLESS+	€ 25,00
	NEXI MOBILEPOS	€ 15,00
	NEXI DESKTOP + PinPad	€ 22,00
	NEXI SOFT POS	€ 5,00
B. DECURTAZIONI Il canone è decurtato (fino ad azzeramento) per ogni operazione di pagamento andata a buon fine, effettuata nel mese con carte PagoBANCOMAT®, di un importo di	€ 0,00	
C. COMMISSIONE TECNICA Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine per importi superiori a 30 €, operate da tutte le carte (della Banca o di altre Banche)	1,50%	
D. COMMISSIONE TECNICA Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte della Banca - per importi uguali o inferiori a 30 € (della Banca o di altre Banche)	1,45%	
	<u>Limitatamente a MobilePos è prevista - in aggiunta - l'applicazione di un costo fisso a transazione pari a € 0,15</u>	
E. ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE		
Installazione POS	NEXI SMARTPOS	€ 65,00
	NEXI SMARTPOS CASSA+	€ 150,00
	NEXI SMARTPOS MINI	€ 65,00
	NEXI SMARTPOS MINI con Stampante	€ 65,00
	NEXI CORDLESS+	€ 65,00
	NEXI MOBILEPOS Installazione Express	€ 65,00
	NEXI DESKTOP + PinPad	€ 65,00
	NEXI SOFT POS	€ 65,00
Disinstallazione POS con reso del terminale	NEXI SMARTPOS	€ 200,00
	NEXI SMARTPOS CASSA+	€ 300,00
	NEXI SMARTPOS MINI	€ 200,00
	NEXI SMARTPOS MINI con Stampante	€ 200,00
	NEXI CORDLESS+	€ 100,00
	NEXI MOBILEPOS	€ 100,00
	NEXI DESKTOP + PinPad	€ 100,00
	NEXI SOFT POS	€ 0,00
Restituzione del POS non funzionante o mancata restituzione dello stesso	NEXI SMARTPOS	€ 350,00
	NEXI SMARTPOS CASSA+	€ 500,00
	NEXI SMARTPOS MINI	€ 350,00
	NEXI SMARTPOS MINI con Stampante	€ 350,00
	NEXI CORDLESS+	€ 200,00
	NEXI MOBILEPOS	€ 200,00
	NEXI DESKTOP + PinPad	€ 200,00
NEXI SOFT POS	€ 0,00	
Attivazione carte di credito tardiva (richiesta dopo la firma del Contratto)	€ 15,00	

Sostituzione POS su richiesta dell'esercente	Sostituzione SMARTPOS CASSA+	€ 150,00
	Sostituzione altri POS	€ 80,00
Uscita a vuoto presso il punto di vendita		€ 60,00
Disattivazione carte di credito		€ 30,00
Fornitura scheda SIM (traffico illimitato)		€ 0,00
<p>(1) I corrispettivi (riferiti ad ogni singolo POS installato/attivato presso l'Esercente e/o ad ogni attività effettuata, indicati IVA esclusa) si applicano dal mese successivo a quello di attivazione dei Servizi, ad eccezione delle "altre condizioni economiche" e delle voci C, D, E, ed F applicate nel medesimo mese del verificarsi dell'evento stesso (salvo, ove applicabili, la pattuizione di condizioni particolari espresse in mesi per il singolo POS). Le fatture Nexi sono intestate alla sede legale dell'Esercente e trasmesse al punto vendita. I corrispettivi sono calcolati mensilmente a consuntivo. Fatture e addebiti sono effettuati al termine di ogni trimestre solare, con data addebito uguale a data addebito in conto corrente.</p>		

CONDIZIONI ECONOMICHE IN ADDEBITO DIRETTO BANCA (2)	Canone POS e Commissioni a quota fissa per ogni operazione
A. COMMISSIONE BANCA SUL TRANSATO Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine per importi superiori a 30 €, operate da tutte le carte (della Banca o di altre Banche)	€ 0,00
B. COMMISSIONE BANCA SUL TRANSATO Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte della Banca - per importi uguali o inferiori a 30 € (della Banca o di altre Banche)	€ 0,00
<p>(2) Valuta di accredito: data regolamento interbancario (1° giorno lavorativo successivo all'operazione di pagamento). I corrispettivi si applicano dal medesimo mese di attivazione dei servizi, con addebito diretto Banca in Conto Corrente (salvo la pattuizione di condizioni particolari espresse in mesi per il singolo POS).</p>	
<p>INTERCHANGE FEE: La commissione interbancaria del Servizio PagoBANCOMAT® (non aggiuntiva rispetto a quelle indicate sopra perché già ricompresa nelle stesse) viene consegnata dalla Banca unitamente al presente documento ed è consultabile al link www.bancomat.it</p>	

INVIO COMUNICAZIONI

Invio cartaceo posta ordinaria (a documento)	€ 1,00
Invio in modalità telematica/rilascio su altro supporto durevole non cartaceo (a documento)	€ 0,00
Domiciliazione in filiale (a documento)	€ 0,40
Rilascio cartaceo in filiale (entro il mese successivo a quello a cui si riferisce)	€ 0,00
<p><u>Ristampa ed invio/rilascio per documento già inviato</u>: per le condizioni economiche applicate si rimanda agli specifici Fogli Informativi "Servizi Diversi" disponibili presso le filiali oppure nella sezione "Trasparenza" del sito internet della Banca.</p>	
<p>Invio in modalità diversa da quella stabilita in contratto (a richiesta cliente):</p>	
Raccomandata	€ 6,50
Raccomandata A.R.	€ 8,00
<p>Comunicazioni al garante: i predetti costi, ove previsti, sono a carico del soggetto garantito.</p>	

DURATA DEL CONTRATTO, RECESSO E RECLAMI

DURATA DEL CONTRATTO - RECESSO

Il contratto è a tempo indeterminato. Il Cliente ha facoltà di recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, senza preavviso, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata a.r. da inviare alla Banca o tramite PEC agli indirizzi di cui al presente foglio informativo. Il recesso diviene efficace nel momento in cui la Banca riceve la comunicazione. Per l'esercizio del recesso da parte del Cliente non è prevista l'applicazione di alcuna penalità o spesa.

La Banca potrà recedere dal Contratto con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico dell'Esercente, dandone comunicazione in forma scritta all'indirizzo indicato in contratto.

RISOLUZIONE

La Banca può risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., dandone comunicazione scritta al Cliente mediante raccomandata a.r., nelle seguenti ipotesi: (i) mancata osservanza da parte del Cliente degli obblighi previsti dal contratto, (ii) accertamento di protesti cambiari, di sequestri, di decreti ingiuntivi o di azioni esecutive a carico del Cliente, (iii) infedele dichiarazione dei dati del Cliente e/o dei punti vendita resi al momento della sottoscrizione del contratto, (iv) sospetto di utilizzi fraudolenti, non autorizzati o contrari alla disciplina in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo.

Il contratto si intende automaticamente risolto in caso di estinzione di tutti i conti correnti intrattenuti dal Cliente con la Banca; altresì nel caso in cui (entro 10 giorni dall'estinzione del conto corrente) il Cliente non comunichi un altro conto acceso presso la Banca per il regolamento contabile dei servizi.

In ogni caso di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., il Cliente deve: pagare l'intero canone di Servizio relativo al mese in corso; rimborsare le spese di disattivazione/disinstallazione dei POS; restituire senza ritardi, con le modalità indicate da Nexi o dalla Banca, i POS dagli stessi forniti, corredati dei necessari documenti di trasporto, nonché i relativi accessori, pertinenze e altro materiale consegnato in sede d'installazione o in seguito.

Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie tra il Cliente e la Banca, il Cliente può presentare un reclamo scritto alla Banca mediante:

- i) posta ordinaria o raccomandata A/R indirizzata a Banca Valsabbina S.C.p.A. - Sede di Brescia - Ufficio Reclami - Via XXV Aprile, 8 - 25121 Brescia
- ii) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail ufficio.reclami@pec.lavalsabbina.it o posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail ufficio.reclami@bancavalsabbina.com
- iii) consegna diretta presso la filiale presso cui è intrattenuto il rapporto, la quale rilascerà apposita ricevuta con la data di consegna del reclamo stesso.

Il reclamo verrà evaso dall'Ufficio Reclami entro i seguenti termini:

- 1) 15 giorni operativi dalla ricezione se è un reclamo in materia di servizi di pagamento, come elencati nell'art. 1 del TUB; in situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giorni operativi per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.
- 2) 60 giorni dalla ricezione se è un reclamo in materia di operazioni e servizi bancari e finanziari non rientranti nella casistica di cui al punto precedente (ad esempio conti correnti, mutui, prestiti personali, ecc.).
- 3) 45 giorni dalla ricezione se è un reclamo in materia di contratti e/o servizi assicurativi, di competenza della Banca.
- 4) 60 giorni dalla ricezione se è un reclamo in materia di servizi e attività d'investimento.

Se il Cliente non è soddisfatto della risposta al reclamo o non ha ricevuto risposta dalla Banca nel termine indicato in precedenza:

A) NEL CASO DI CONTROVERSIE RIGUARDANTI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI O SERVIZI DI PAGAMENTO DI CUI ALLA PAYMENT SERVICE DIRECTIVE (PSD2)

A1. Può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF); per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, oppure chiedere alla Banca.

A2. Può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societario ADR (Organismo iscritto nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia, con sede a Roma, via delle Botteghe Oscure n. 54, sito internet www.conciliatorebancario.it), specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie e che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale oppure, a propria discrezione, presso uno degli altri organismi di mediazione iscritti nell'apposito registro presso il Ministero della Giustizia, comunque abilitati dalla normativa tempo per tempo vigente.

A3. Solo con specifico accordo della Banca, può attivare l'arbitrato, qualunque sia il valore della controversia: in tal caso le controversie sono decise da un collegio composto da un arbitro unico indipendente, a meno che le parti non abbiano preferito ricorrere a un collegio di tre arbitri; l'arbitrato può essere attivato anche presso il Conciliatore Bancario Finanziario (informazioni reperibili sul sito www.conciliatorebancario.it).

A4. Nel caso in cui il Cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli, deve preventivamente, pena l'improcedibilità della domanda, rivolgersi all'ABF, nelle modalità indicate al precedente comma A1 del presente articolo, oppure attivare la procedura di mediazione presso uno degli altri organismi di mediazione di cui al precedente comma A2.

A5. In ogni caso il Cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

A6. In caso di variazione della normativa di cui alla presente sezione, si applicheranno le disposizioni tempo per tempo vigenti.

A7. Il Cliente prende atto: (i) che il ricorso al Conciliatore Bancario Finanziario può essere attivato anche dalla Banca e non richiede che sia stato preventivamente presentato un reclamo alla stessa, (ii) che le condizioni e le procedure sono definite nel relativo regolamento, disponibile sul sito www.conciliatorebancario.it, (iii) che la Banca ed il Cliente restano comunque liberi di scegliere di rivolgersi ad un altro organismo di conciliazione, purché iscritto nel registro presso il Ministero della Giustizia.

B) NEL CASO DI CONTROVERSIE RIGUARDANTI I SERVIZI E LE ATTIVITA' DI INVESTIMENTO

B1. Può rivolgersi all'Arbitro per le Controversie Finanziarie (ACF); per sapere come rivolgersi all'ACF si può consultare il sito www.acf.consob.it, oppure chiedere alla Banca.

B2. Può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societario ADR (con sede a Roma, via delle Botteghe Oscure n. 54, sito internet www.conciliatorebancario.it), specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie e che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale o a propria discrezione, presso uno degli altri organismi di mediazione iscritti nell'apposito registro presso il Ministero della Giustizia, comunque abilitati dalla normativa tempo per tempo vigente.

B3. Solo con specifico accordo della Banca, può attivare l'arbitrato, qualunque sia il valore della controversia: in tal caso le controversie sono decise da un collegio composto da un arbitro unico indipendente, a meno che le parti non abbiano preferito ricorrere a un collegio di tre arbitri; l'arbitrato può essere attivato anche presso il Conciliatore Bancario Finanziario (informazioni reperibili sul sito www.conciliatorebancario.it).

B4. Nel caso in cui il Cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli, deve preventivamente, pena l'improcedibilità della domanda, rivolgersi all'ACF, nelle modalità indicate al precedente comma B1, oppure attivare la procedura di mediazione presso uno degli altri organismi di mediazione di cui al precedente comma B2.

B5. In ogni caso il Cliente ha diritto di presentare esposti CONSOB.

B6. In caso di variazione della normativa di cui alla presente sezione, si applicheranno le disposizioni tempo per tempo vigenti.

B7. Il Cliente prende atto: (i) che il ricorso al Conciliatore Bancario Finanziario può essere attivato anche dalla Banca e non richiede che sia stato preventivamente presentato un reclamo alla stessa, (ii) che le condizioni e le procedure sono definite nei relativi regolamenti, disponibili sul sito www.conciliatorebancario.it, (iii) che la Banca ed il Cliente restano comunque liberi di scegliere di rivolgersi ad un altro organismo di conciliazione, purché iscritto nel registro presso il Ministero della Giustizia.

C) NEL CASO DI CONTROVERSIE RIGUARDANTI L'INTERMEDIAZIONE DI PRODOTTI ASSICURATIVI EFFETTUATA DALLA BANCA

C1. Può rivolgersi all'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS); per sapere come rivolgersi all'IVASS si può consultare il sito www.ivass.it, oppure chiedere alla Banca; restano esclusi dalla competenza dell'IVASS le controversie in materia di distribuzione di prodotti finanziari emessi da imprese di assicurazione (polizze ramo III e V), per i quali vige la competenza dell'ACF di cui al paragrafo precedente.

C2. Può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione iscritti nell'apposito registro presso il Ministero della Giustizia, comunque abilitati dalla normativa tempo per tempo vigente.

C3. Solo con specifico accordo della Banca, può attivare l'arbitrato, qualunque sia il valore della controversia: in tal caso le controversie sono decise da un collegio composto da un arbitro unico indipendente, a meno che le parti non abbiano preferito ricorrere a un collegio di tre arbitri.

C4. Nel caso in cui il Cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della domanda, attivare la procedura di mediazione presso uno degli altri organismi di mediazione di cui al precedente comma C2.

C5. In caso di variazione della normativa di cui alla presente sezione, si applicheranno le disposizioni tempo per tempo vigenti.

Legenda delle principali nozioni dell'operazione

Carta di Credito è lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici abilitati. L'addebito al titolare della carta avviene a cadenza predefinita, di norma mensile, in unica soluzione ovvero, se previsto dall'accordo, in forma rateale.

Carta di debito è lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici. L'addebito è pressoché contestuale di ogni transazione sul conto corrente collegato alla carta.

Carta di pagamento con microchip è lo strumento di pagamento che consente, tra le altre funzioni, l'identificazione del titolare, l'autorizzazione all'acquisto o al prelievo e la registrazione dei dati dell'operazione senza disporre necessariamente di un collegamento remoto con l'emittente della carta. All'atto dell'utilizzo della carta può essere richiesta la verifica del codice personale di identificazione. La carta di credito con microprocessore, oltre a contenere un gran numero di informazioni aggiuntive rispetto alla carta con banda magnetica, ha raggiunto alti standard di sicurezza.

Data valuta è la data di riferimento usata dagli Acquirers per il calcolo degli interessi applicati ai fondi accreditati sul conto corrente di pagamento dell'Esercente.

MobilePOS. E' un terminale POS che, tramite l'AppMobile di Nexi, si associa allo smartphone o tablet dell'esercente utilizzando la tecnologia Bluetooth, è in grado di leggere carte PagoBANCOMAT® e Carte di Credito, a banda magnetica, microchip e dotate di tecnologia Contactless NFC. Il terminale Mobile Pos non è dotato di stampante, lo scontrino è eventualmente inviato dall'Esercente tramite email o messaggia istantanea.

NEXI CORDLESS+. E' un POS che garantisce massima flessibilità per l'utilizzo all'interno del negozio grazie a due distinte connettività: Ethernet / Bluetooth e WIFI fino ad un raggio di circa 30/40 metri (salvo ostacoli strutturali).

NEXI DESKTOP + PIN PAD. E' un POS dedicato unicamente agli esercenti che hanno vincoli strutturali con barriere sul punto cassa come, ad esempio, i servizi di biglietteria con vetrate, casse di ospedali, etc.

NEXI SMARTPOS MINI con o senza stampante. E' un POS con Sistema operativo Android, connessione WIFI e 4G con SIM di Nexi gratuita, ha un design compatto e leggero per facilitare la portabilità e l'utilizzo in completa mobilità. Display 5", QRcode e Barcode, lettore carte NFC/EMV/MSR. Accesso a tutti i servizi App disponibili sul Nexi App Store.

NEXI SMARTPOS. Il POS con Sistema operativo Android, che permette all'Esercente il massimo dell'esperienza in fase di accettazione e gestione del pagamento, con connettività 4G e SIM di Nexi gratuita, WIFI e Ethernet, doppio display 7" e 4,3", QRcode e Barcode, lettore carte NFC/EMV/MSR, presa USB e Ethernet, stampante integrata.

NEXI SMARTPOS CASSA+. Il POS, oltre alle caratteristiche del NEXI SMARTPOS precedente, dispone della funzionalità di Registratore di Cassa integrata, che abbina all'evoluto software gestionale una stampante fiscale con la massima aderenza agli obblighi imposti dall'Agenzia delle Entrate. Integra tante funzioni gestionali e relative alla Fatturazione Elettronica.

NEXI SOFT POS. Soluzione POS che permette di accettare pagamenti digitali in modalità contactless direttamente da smartphone e tablet dotati di tecnologia NFC, senza la necessità di terminali aggiuntivi.

Pos di Terzi. Terminale POS di proprietà dell'Esercente o di altro soggetto, i cui servizi sono gestiti e regolati secondo le normative disposte dalla Banca.

P.O.S. (Point of Sale - Punto di Vendita) si intendono gli esercizi commerciali convenzionati con la banca, presso i quali è possibile effettuare pagamenti mediante utilizzo della carta PagoBANCOMAT® e di tutte le carte di credito dei circuiti abilitati, tra cui Visa, Mastercard e American Express.

PagoBANCOMAT® è il marchio che identifica il servizio interbancario che permette ai titolari di un conto corrente di effettuare pagamenti presso gli esercizi commerciali convenzionati con l'omonimo circuito, utilizzando una carta con banda magnetica o con microchip, abilitata a questa specifica funzione. Il circuito e i relativi servizi, funzionanti solo in Italia, sono gestiti e disciplinati dalla società BANCOMAT S.p.A. (ex Co.Ge.Ban).

Transazione è l'operazione effettuata dal terminale POS per impartire l'ordine di pagamento.